

Stellenausschreibung
Stadt Heidelberg

Bei der Stadt Heidelberg ist die Stelle einer/eines

**hauptamtlichen Beigeordneten
mit der Amtsbezeichnung
"Bürgermeisterin/Bürgermeister"**

zu besetzen.

Der Geschäftskreis des Dezernats „Integration, Gleichstellung und Bürgerservice“ umfasst folgende Ämter:

Bürgeramt mit den Aufgaben des Amtes für öffentliche Ordnung, Amt für Chancengleichheit, Standesamt, Landschafts- und Forstamt sowie Amt für Abfallwirtschaft und Stadtreinigung. Eine Änderung des Geschäftskreises ist möglich und bleibt deshalb dem Gemeinderat der Stadt Heidelberg vorbehalten.

Die allgemeine Stellvertretung des Oberbürgermeisters erfolgt in der Reihenfolge Erster Bürgermeister/Dez. II (Bauen und Sport), Dez. III (Soziales, Schule und Kultur), Dez. IV (Integration, Gleichstellung und Bürgerservice).

Die/der Beigeordnete hat die Rechtsstellung einer Beamtin/eines Beamten auf Zeit. Bewerber können sich deshalb Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes oder Staatsangehörige eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum.

Die/der Beigeordnete wird vom Gemeinderat gewählt. Die Amtszeit beträgt acht Jahre. Die Besoldung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen.

Nach der in der Gemeindeordnung vorgesehenen Sollvorschrift hat für das Dezernat „Integration, Gleichstellung und Bürgerservice“ die Fraktion der GAL-Grünen ein Vorschlagsrecht bei der Besetzung der Stelle.

Auf unserem Weg zu einem modernen Dienstleistungsunternehmen haben wir schon zahlreiche Ziele erreicht. Wir erwarten, dass Sie Ihren Beitrag zur konsequenten Fortsetzung unseres erfolgreichen Reformprozesses leisten. Dabei sind Kreativität - insbesondere vor dem Hintergrund der finanziellen Rahmenbedingungen - und ein Blick für das Machbare unabdingbar. Gemeinsam wollen wir auf die gesellschaftlichen Veränderungen und den demographischen Wandel angemessen reagieren und künftigen Generationen ein lebenswertes Umfeld erhalten.

Entsprechend unserem Leitbild für Führungskräfte sollen Bewerberinnen und Bewerber neben fundierten fachlichen und methodischen Kenntnissen über eine hohe persönliche und soziale Kompetenz verfügen.

Da die paritätische Besetzung auf Dezernatsebene noch nicht erreicht ist, würden wir im Sinne unserer Dienstvereinbarung zur Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern Bewerbungen von Frauen besonders begrüßen.

Wenn Sie sich dieser Herausforderung stellen wollen, richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und beglaubigten Zeugnisausschnitten bis spätestens 21.03.2007 an den

Oberbürgermeister der Stadt Heidelberg, Postfach 10 55 20, 69045 Heidelberg.