

14. APR. 2011

1 *Ohm*

**Antrag auf Förderung einer Veranstaltung / eines Projektes
durch den Ausländerrat / Migrationsrat**

1. Antragsteller

Name des Vereins/der Organisation/der Person:

*Eritrischer Gemeinde in HD und
Umgebung c/o Mebrat Teselde*

Rechtsform:

e.V.

bei natürlichen Personen: Geb. Datum: */* Familienstand: */*

Beruf: */*

Straße und Hausnummer: *Otto-Hahn Platz 13*

Postleitzahl/Ort: *69126 Heidelberg*

Telefon (Rufnummer tagsüber): *06221-7273714*

E-Mail-Adresse: */*

Bankverbindung:

Kontonummer: *42790713* Bankleitzahl: *67290000*

Bank: *Heidelberger Volksbank*

Kontoinhaber: *c/o Mebrat Teselde*

Hinweis: Die Fördergelder dürfen im Regelfall nicht auf private Konten überwiesen werden.

2. Kurzbezeichnung, Thema und Ort der Veranstaltung/des Projektes:

Computer- und Internet Basis-schulung
auf Tigrina für Erwachsene.

3. Darstellung der Veranstaltung/des Projektes:

(ggf. auf gesondertem Blatt ergänzen)

Die Darstellung muss insbesondere den integrativen Charakter der Veranstaltung / des Projektes beschreiben.

Situation:

Viele Kinder und jugendliche Beschäftigte
sich sehr intensiv mit Computer
und Internet. Die Erwachsenen haben
selbst kaum Zugang zu Computer und
Internet. Das führt zu Problemen in der
erwachsenen Familien, weil die Erfahrungen
sich stark unterscheiden. Die Eltern
können den Internetkonsum nicht
beeinflussen oder gar kontrollieren.
Das eröffnet Gefahren für die Kinder
und jugendlichen.

Ziel:
Die Basis-schulung soll helfen, diese
Gräben zu schließen. Es ist eine
besondere Schulung, da es in der
Sprache, die in Eritrea gesprochen
wird, statt findet. Dadurch ist er
besonders niederschwellig. Er soll
auch den Erwachsenen so viel
Sicherheit vermitteln, dass sie mit den
neuen Verhältnissen an diese (weiterführende)
Kurse (z.B. VHS) besuchen können.

Die Schulung findet ~~in~~ in 2 Gruppen
jedem Samstag für jeweils 90 min statt.
Für das Projekt sind Räume am
Emmentalgrund vorgesehen, wo viele
Menschen aus Eritrea leben.

4. Rolle des Ausländerrates/Migrationsrates:

- Sponsor
- Teilnahme an Abschlussfeier mit Teilnehmer/innen
- Verteilung von AMR Informationen (Flyer)

5. Finanzierung:

- a) Ausgaben:
(ggf. auf gesondertem Blatt ergänzen)

Lehrer 16,-€ x 3h x 46 Wochen 2208,- €

Unterrichtsmaterial 200,- €

Raum 50€ x 46 Wochen 2300 €

Computer Leih 50€ x 46 Wochen 2300 €

Summe

7008,- €

b) Einnahmen:
(ggf. auf gesondertem Blatt ergänzen)

Andere öffentliche Zuschüsse 0,- €

Wenn ja, welcher Art? _____

Sonstige Finanzierungsmittel 4600 €

Wenn ja, welcher Art? _____

Raum und Computer
gesponsert durch DB (International Bund)

Eigene Finanzierungsmittel 2380 €

Wenn ja, welcher Art? 2,- x 75 Examen x 46 Wochen

Teilnahmegebühr 2,- €/Woch

Beantragter Zuschuss 1028,- €

Summe 7008 €

6. Erklärung des Antragstellers:

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit unsere Angaben.

Mit der Antragstellung erkenne ich / erkennen wir den Inhalt der Förderrichtlinien an und verpflichte mich / verpflichten uns zur antragsgemäßen Verwendung der ausbezahlten Mittel.

Bei einer Förderung werde ich / werden wir die geforderten Verwendungsnachweise für die gewährten Fördermittel bis 3 Monate nach Veranstaltungsdatum unaufgefordert einreichen.

HD 12.04.2011
Ort und Datum

TEWELDE, M.
Unterschrift der / des Vertretungsberechtigten

hing: 14. APR. 2011
MW

Unterschrift Hv. Abvaka,
1. Vorsitzender, ergänzt
bei Vorsprache am 29/06/2011
MW