

Stadt Heidelberg

Drucksache:
0236/2014/BV

Datum:
18.08.2014

Federführung:
Dezernat I, Personal und Organisationsamt

Beteiligung:
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für
37 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische
Dienststellen**

Beschlussvorlage

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	01.10.2014	Ö	() ja () nein () ohne	

Beschlussvorschlag der Verwaltung:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 37 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.11.2014.

Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von 190.876,32 € ohne Mehrwertsteuer und soll nach einer Ausschreibung nach VOL/A an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als günstigste Anbieterin vergeben werden.

Finanzielle Auswirkungen:

Bezeichnung:	Betrag:
Ausgaben / Gesamtkosten:	
37 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (ohne Mehrwertsteuer)	190.876,32 €
Einnahmen:	
Keine	
Finanzierung:	
• Haushaltansätze 2014 ff.	

Zusammenfassung der Begründung:

Von insgesamt 198 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung, enden in diesem Jahr die Mietverträge für 37 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

Begründung:

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 198 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt jeweils 48 Monate. Jedes Jahr werden aufgrund auslaufender Verträge ca. ¼ der Geräte vom Personal- und Organisationsamt ausgeschrieben und ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschrieben Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im Juli 2014 wurde eine Ausschreibung der Miet- und Wartungsverträge nach VOL/A für 37 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden als weitere Voraussetzung für den Vertragsabschluss Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006).

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde unter anderem der Stromverbrauch während der Gerätelauzeit berücksichtigt. Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Insgesamt haben 18 Firmen Ausschreibungsunterlagen erhalten, 6 Angebote wurden abgegeben. Hiervon wurden keine Angebote auf Grund von Angebotsfehlern ausgeschlossen. Somit wurden alle 6 Angebote bewertet (siehe vertrauliche Anlage 02).

Die Angebotssummen (ohne Mehrwertsteuer) lagen zwischen 190.876,32 € und 276.528,00 €.

Das günstigste Angebot hat die Firma Lüttich GmbH mit 190.876,32 € abgegeben.

Die Fa. Lüttich GmbH ist bereits seit mehr als 7 Jahren ein zuverlässiger Geschäftspartner der Stadt Heidelberg. Es wird daher vorgeschlagen, den Auftrag an die Fa. Lüttich GmbH zu vergeben.

Wir bitten um Zustimmung.

Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes / der Lokalen Agenda Heidelberg

1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt:	Ziel/e:
QU 1	+	Solide Haushaltswirtschaft Begründung: Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät. Ziel/e:
UM 1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern Begründung: Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

keine

gezeichnet
in Vertretung
Bernd Stadel

Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung

(Vertraulich – Nur zur Beratung im Gremium!)