

# Stadt Heidelberg

Drucksache:  
**0228/2016/BV**

Datum:  
22.06.2016

Federführung:  
Dezernat I, Personal und Organisationsamt

Beteiligung:  
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 32  
digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische  
Dienststellen**

## Beschlussvorlage

### Beschlusslauf

Die Beratungsergebnisse der einzelnen Gremien beginnen ab der Seite 2.2 ff.  
Letzte Aktualisierung: 14. Juli 2016

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	13.07.2016	Ö	( ) ja ( ) nein ( ) ohne	

**Beschlussvorschlag der Verwaltung:**

*Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 31 (Los 1) digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.12.2016.  
Des Weiteren für 1 digitales Kopier-/Multifunktionsgerät (Los 2) mit einer Laufzeit von 60 Monaten. Vertragsbeginn ist der 01.06.2017.  
Der Auftrag für Los 1 und Los 2 hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von 148.267,08 € ohne Mehrwertsteuer und soll nach einer Ausschreibung nach VOL/A an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als günstigste Anbieterin vergeben werden.*

**Finanzielle Auswirkungen:**

Bezeichnung:	Betrag:
<b>Ausgaben / Gesamtkosten:</b>	
31 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (ohne Mehrwertsteuer)*	94.234,08 €
1 digitales Kopier-/Multifunktionsgerät mit einer Vertragslaufzeit von 60 Monaten (ohne Mehrwertsteuer)	54.033,00 €
<b>Einnahmen:</b>	
Keine	
<b>Finanzierung:</b>	
• Haushaltsansätze 2016 ff.	

**Zusammenfassung der Begründung:**

Von insgesamt 210 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung, enden in diesem Jahr die Mietverträge für 32 Geräte. Diese wurden für 48 Monate beziehungsweise 60 Monate neu ausgeschrieben.

## **Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 13.07.2016**

**Ergebnis:** beschlossen

## **Begründung:**

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 210 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt jeweils 48 beziehungsweise 60 Monate für das Gerät Los 2.

Jedes Jahr werden aufgrund auslaufender Verträge die entsprechenden Geräte vom Personal- und Organisationsamt ausgeschrieben und ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschriebenen Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im April 2016 wurde eine Ausschreibung der Miet- und Wartungsverträge nach VOL/A für insgesamt 32 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden als weitere Voraussetzung für den Vertragsabschluss Energieeffizienz (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006).

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde neben dem angebotenen Mietpreis auch der Stromverbrauch während der Gerätelaufzeit berücksichtigt. Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Insgesamt haben 10 Firmen Ausschreibungsunterlagen erhalten, für Los 1 wurden 3 Angebote abgegeben.

Für Los 2 wurde 1 Angebot abgegeben. Die umfangreichen Baugenehmigungsunterlagen (Baugenehmigung/Planunterlagen) können durch dieses Spezialgerät drucktechnisch abschließend verarbeitet werden. In diesem Zusammenhang werden gerätespezifische Zusatzfunktionalitäten wie Lochchen, Heften, Falzen und Briefhüllendruck genutzt.

Alle Angebote waren formal gültig und wurden entsprechend den bekanntgegebenen Kriterien bewertet (siehe vertrauliche Anlage 02).

Das wirtschaftlich günstigste Angebot für Los 1 hat die Firma Lüttich GmbH abgegeben.

Das wirtschaftlich günstigste Angebot für Los 2 hat ebenfalls die Firma Lüttich GmbH abgegeben.

Die Firma Lüttich GmbH ist bereits seit mehr als 9 Jahren ein zuverlässiger Geschäftspartner der Stadt Heidelberg. Es wird daher vorgeschlagen, den Auftrag (Los 1 und Los 2) an die Firma Lüttich GmbH zu vergeben.

Wir bitten um Zustimmung.

## Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes / der Lokalen Agenda Heidelberg

### 1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt:	Ziel/e:
QU 1	+	Solide Haushaltswirtschaft <b>Begründung:</b> Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM 1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern <b>Begründung:</b> Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

### 2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

keine

gezeichnet

Prof. Dr. Eckart Würzner

### Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung <b>(VERTRAULICH – Nur zur Beratung im Gremium!)</b>