

# Stadt Heidelberg

Drucksache:  
**0351/2020/BV**

Datum:  
05.10.2020

Federführung:  
Dezernat V, Amt für Digitales und Informationsverarbeitung

Beteiligung:  
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 36  
digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische  
Dienststellen**

## Beschlussvorlage

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	21.10.2020	Ö	( ) ja ( ) nein ( ) ohne	

**Beschlussvorschlag der Verwaltung:**

*Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 36 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.02.2021.*

*Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von brutto 125.596,03 € und soll nach einer Öffentlichen Ausschreibung nach § 9 UVgO (Unterschwelvenvergabeordnung) an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als wirtschaftlichste Bieterin vergeben werden.*

**Finanzielle Auswirkungen:**

Bezeichnung:	Betrag:
<b>Ausgaben / Gesamtkosten:</b>	
36 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (inklusive Mehrwertsteuer)	125.596,03 €
<b>Einnahmen:</b>	
Keine	
<b>Finanzierung:</b>	
• Haushaltansätze 2021 fortfolgende	
<b>Folgekosten:</b>	

**Zusammenfassung der Begründung:**

Von insgesamt 240 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung enden die Mietverträge für 36 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

## **Begründung:**

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 240 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt jeweils 48 Monate.

Jedes Jahr werden die auslaufenden Verträge der Geräte vom Amt für Digitales und Informationsverarbeitung ausgeschrieben und die Geräte ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschrieben Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im September 2020 wurde eine öffentliche Ausschreibung der Miet- und Wartungsverträge nach UVgO für insgesamt 36 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006). Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde neben dem Mietpreis der Stromverbrauch während der Gerätelaufzeit berücksichtigt.

Die Vergabeunterlagen wurden allen Unternehmen zugänglich auf der Vergabeplattform bereitgestellt. Insgesamt haben 10 Firmen die Ausschreibungsunterlagen registriert heruntergeladen. Es wurden 3 Angebote abgegeben. Hiervon wurde kein Angebot ausgeschlossen. Alle drei Angebote wurden somit bewertet (siehe vertrauliche Anlage 02).

Das wirtschaftlichste Angebot stammt von der Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim.

Die Firma Lüttich GmbH ist bekannt und bereits seit langer Zeit Geschäftspartner der Stadt Heidelberg.

Wir bitten um Zustimmung.

## Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes / der Lokalen Agenda Heidelberg

### 1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt:	Ziel/e:
QU 1	+	Solide Haushaltswirtschaft Begründung: Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM 1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern Begründung: Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

### 2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet  
Prof. Dr. Eckart Würzner

### Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung

**(Vertraulich – Nur zur Beratung im Gremium!)**