

## Entwurf

Bei der **Stadt Heidelberg** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion als

### **„Nachtbürgermeisterin/Nachtbürgermeister (m/w/d)“**

befristet im Umfang von 80 % einer Vollzeitkraft für ein Jahr zu besetzen. Die Bezahlung erfolgt in Entgeltgruppe 9c des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-V).

Eine Teilung der Funktion ist möglich.

Die organisatorische Zuordnung erfolgt beim Bürger- und Ordnungsamt.

„Nachtkultur und -ökonomie – Feiern – Lärm – Clubsterben – Lebensqualität – Erholsamer Schlaf – Konfliktmanagement – Awareness – Rücksicht“, das sind die Themen, die die Bürgerinnen und Bürger sowie Kulturschaffende und Gewerbetreibende in Heidelberg mehr denn je bewegen. Heidelberg ist bekannt für seine zahlreichen Bars, Kneipen und Kultureinrichtungen, die einen hohen Freizeitwert bieten. Gleichzeitig leben viele Menschen in unmittelbarer Nähe. Ein Spannungsfeld, das durch Interessenskollisionen und Konflikte alle Beteiligten seit Jahren beschäftigt.

Sie haben die richtigen Lösungsansätze? Sie verfügen über Netzwerke im Heidelberger Nachtleben? Sie können die Sichtweisen von Betroffenen nachvollziehen und verschiedene Ansprüche unter einen Hut bringen? Sie sind authentisch und offen für Neues? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

### **Ihr künftiges Aufgabengebiet**

- Entwicklung eines Nachtkulturkonzepts
- Vermittlung im Spannungsfeld Anwohnende, Gewerbetreibende, Nachtkulturschaffende und Feierende
- offenes Ohr für Bürgerinnen und Bürger sowie Anwohnende
- Kontaktaufnahme mit Feiernden
- zentrale Ansprechperson für alle beteiligten Akteure
- Erarbeitung von Awareness-Konzepten zur Verbesserung der Lebens- und Aufenthaltsqualität in Heidelberg
- monatliches Reporting an städtische Gremien
- Teilnahme an städtischen Meetings
- Förderung der Nachtkultur und -ökonomie
- Weiterentwicklung der Nachtmobilität
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzung der Bar- und Clubszene mit der Wirtschaftsförderung und weiteren Stakeholdern, zum Beispiel Clubverbänden und Zwischennutzungsagenturen
- Mitarbeit an der Erarbeitung von Sicherheitskonzepten wie zum Beispiel „Ist Luisa hier?“ in Kooperation mit der Verwaltung
- Unterstützung von Clubs, insbesondere bezüglich Livemusik

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Eine einschlägige berufliche Qualifikation oder Studium mit engem Bezug zum Aufgabengebiet
- einschlägige Erfahrungen im Event- und Kulturbereich
- soziale und methodische Kompetenz

- vertiefte Kenntnisse im Konfliktmanagement
- Verhandlungsgeschick
- Netzwerke innerhalb der Nachtkultur und -ökonomie
- lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Belastbarkeit, da Entscheidungen in vielen Fällen Zielkonflikte hervorrufen, die den Alltag von Menschen maßgeblich beeinflussen
- Verständnis für wirtschaftliche Notwendigkeiten in der Nacht- und Kulturökonomie
- Bereitschaft auch nachts und an Feiertagen zu arbeiten
- Kontaktpflege zu Anwohnenden und zu Nachtkulturschaffenden
- ein Konzept, wie Sie die Anforderungen dieser Funktion umsetzen möchten

### **Was können wir Ihnen bieten?**

- einen spannenden Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- vielseitige Bausteine der Personalentwicklung (unter anderem ein umfangreiches internes Fortbildungsprogramm) und damit ideale Rahmenbedingungen für Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung
- kostenlose Sportangebote und Vortragsreihen zu gesundheitsrelevanten Themen im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung
- Zuschuss zum Abonnement eines Jobtickets für den Verkehrsverbund Rhein-Neckar

und vieles mehr.

Um Unterrepräsentanzen zu vermeiden, hat die Stadt Heidelberg zur Umsetzung der Charta der Vielfalt verpflichtet ([www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de)). Bewerbungen von Teilzeitinteressierten werden in das Auswahlverfahren einbezogen.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen inklusive einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse **bis spätestens 13. Dezember 2020**.

Bitte legen Sie mit Ihrer Bewerbung ein Konzept vor, wie Sie die geschilderten Anforderungen an die Funktion umsetzen möchten.

Sie können sich [direkt hier online](#) bewerben

oder Ihre Bewerbung an folgende Adresse richten

**Stadt Heidelberg**  
**Personal- und Organisationsamt**  
**Postfach 10 55 20, 69045 Heidelberg**

Für weitere Informationen zum Aufgabengebiet steht Ihnen beim Bürger- und Ordnungsamt Herr Merx unter Telefon 06221 58-17110 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Auswahl- und Einstellungsverfahren können Sie sich beim Personal- und Organisationsamt an Frau Becker unter Telefon 06221 58-11041 wenden.