

# Stadt Heidelberg

Drucksache:  
**0 2 3 9 / 2 0 2 1 / B V**

Datum:  
26.08.2021

Federführung:  
Dezernat V, Amt für Digitales und Informationsverarbeitung

Beteiligung:  
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 61  
digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische  
Dienststellen**

## Beschlussvorlage

### Beschluslauf

Die Beratungsergebnisse der einzelnen Gremien  
beginnen ab der Seite 2.2 ff.  
Letzte Aktualisierung: 30. September 2021

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zu stimmung zur Beschluss- empfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzaus- schuss	29.09.2021	Ö	( ) ja ( ) nein ( ) ohne	

**Beschlussvorschlag der Verwaltung:**

*Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 61 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 45 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.05.2022.*

*Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von brutto 248.144,27 € und soll nach einem EU-weiten Offenen Verfahren nach § 15 VgV (Vergabeverordnung) an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als wirtschaftlichste Bieterin vergeben werden.*

**Finanzielle Auswirkungen:**

Bezeichnung:	Betrag in Euro:
<b>Ausgaben / Gesamtkosten:</b>	
• 61 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 45 Monaten (inklusive Mehrwertsteuer)	248.144,27 €
<b>Einnahmen:</b>	
• keine	
<b>Finanzierung:</b>	
• Haushaltansätze 2021 fortfolgende	
<b>Folgekosten:</b>	

**Zusammenfassung der Begründung:**

Von insgesamt 250 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung enden die Mietverträge für 61 Geräte. Diese wurden für 45 Monate neu ausgeschrieben.

## **Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 29.09.2021**

**Ergebnis:** einstimmig beschlossen

## Begründung:

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 250 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt in der Regel 48 Monate.

Jedes Jahr werden die auslaufenden Verträge der Geräte vom Amt für Digitales und Informationsverarbeitung ausgeschrieben und die Geräte ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschrieben Geräte ist als **Anlage 01** beigefügt. Auf Grund der Engpässe in den Produktionsketten, durch fehlende Halbleiter im Elektronikbereich, wurde der laufende Vertrag um 5 Monate verlängert und der neue Vertragsbeginn auf den 01.05.2022 verlegt, um eine vollständige und rechtzeitige Lieferung der neuen Geräte garantieren zu können. Es ergibt sich daher nur eine Laufzeit von 45 Monaten.

Im Juli 2021 wurde ein Offenes Verfahren zur Beschaffung der Miet- und Wartungsverträge nach VgV für insgesamt 61 digitale Kopier-/Multifunktionsysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006). Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde neben dem Mietpreis der Stromverbrauch während der Gerätelaufzeit berücksichtigt.

Die Vergabeunterlagen wurden allen Unternehmen zugänglich auf der Vergabeplattform bereitgestellt. Insgesamt haben 8 Firmen die Ausschreibungsunterlagen registriert heruntergeladen. Es wurden 5 Angebote abgegeben. Hiervon wurde kein Angebot ausgeschlossen. Alle fünf Angebote wurden somit bewertet (siehe vertrauliche **Anlage 02**).

Das wirtschaftlichste Angebot stammt von der Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim.

Die Firma Lüttich GmbH ist bekannt und bereits seit langer Zeit Geschäftspartner der Stadt Heidelberg.

Wir bitten um Zustimmung.

## Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes /der Lokalen Agenda Heidelberg

### 1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt	Ziel/e:
QU1	+	Solide Haushaltswirtschaft Begründung: Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern Begründung: Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

### 2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet  
Wolfgang Erichson

### Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung

**(Vertraulich – Nur zur Beratung im Gremium!)**