

# Stadt Heidelberg

Drucksache:  
**0 3 1 2 / 2 0 2 2 / B V**

Datum:  
05.09.2022

Federführung:  
Dezernat V, Amt für Digitales und Informationsverarbeitung

Beteiligung:  
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für  
64 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische  
Dienststellen**

## Beschlussvorlage

### Beschluslauf

Die Beratungsergebnisse der einzelnen Gremien beginnen ab der Seite 2.2 ff.  
Letzte Aktualisierung: 04. Oktober 2022

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zu stimmung zur Beschluss-empfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	29.09.2022	Ö	( ) ja ( ) nein ( ) ohne	

**Beschlussvorschlag der Verwaltung:**

*Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 64 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.02.2023.*

*Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von brutto 273.535,11 € und soll nach einem EU-weiten Offenen Verfahren nach § 15 VgV (Vergabeverordnung) an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als wirtschaftlichste Bieterin vergeben werden.*

**Finanzielle Auswirkungen:**

Bezeichnung:	Betrag in Euro:
<b>Ausgaben / Gesamtkosten:</b>	
• 64 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (inklusive Mehrwertsteuer)	273.535,11 €
<b>Einnahmen:</b>	
• keine	
<b>Finanzierung:</b>	
• Haushaltansätze 2023 fortfolgende	
<b>Folgekosten:</b>	
• keine	

**Zusammenfassung der Begründung:**

Von insgesamt 250 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung enden die Mietverträge für 64 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

## **Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 29.09.2022**

**Ergebnis:** einstimmig beschlossen

## **Begründung:**

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 250 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt 48 Monate.

Jedes Jahr werden die auslaufenden Verträge der Geräte vom Amt für Digitales und Informationsverarbeitung ausgeschrieben und die Geräte ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschrieben Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im Juli 2022 wurde ein Offenes Verfahren zur Beschaffung der Miet- und Wartungsverträge nach VgV für insgesamt 64 digitale Kopier-/Multifunktionsysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006). Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde neben dem Mietpreis der Stromverbrauch während der Gerätelaufzeit berücksichtigt.

Die Vergabeunterlagen wurden allen Unternehmen zugänglich auf der Vergabeplattform bereitgestellt. Insgesamt haben 10 Firmen die Ausschreibungsunterlagen registriert heruntergeladen. Es wurden 3 Angebote abgegeben. Hiervon wurde ein Angebot im Nachgang ausgeschlossen, da sich über eine Aufklärung herausgestellt hatte, dass das abgegebene Angebot nicht die geforderten Voraussetzungen erfüllen konnte. Die übrigen zwei Angebote wurden somit bewertet (siehe vertrauliche Anlage 02).

Das wirtschaftlichste Angebot stammt von der Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim.

Die Firma Lüttich GmbH ist bekannt und bereits seit langer Zeit Geschäftspartner der Stadt Heidelberg.

Wir bitten um Zustimmung.

## Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes /der Lokalen Agenda Heidelberg

### 1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt	Ziel/e:
QU1	+	<b>Solide Haushaltswirtschaft</b> <b>Begründung:</b> Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM1/3	+	<b>Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern</b> <b>Begründung:</b> Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

### 2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet  
Wolfgang Erichson

### Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung

**(VERTRAULICH - Nur zur Beratung im Gremium!)**