

Stadt Heidelberg

Drucksache:
0 2 9 1 / 2 0 2 3 / B V

Datum:
12.09.2023

Federführung:
Dezernat V, Amt für Digitales und Informationsverarbeitung

Beteiligung:
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 65
digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische
Dienststellen**

Beschlussvorlage

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzaus- schuss	27.09.2023	Ö	() ja () nein () ohne	

Beschlussvorschlag der Verwaltung:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 65 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.03.2024.

Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von brutto 226.899,49 € und soll nach einem EU-weiten Offenen Verfahren nach § 15 VgV (Vergabeverordnung) an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als wirtschaftlichste Bieterin vergeben werden.

Finanzielle Auswirkungen:

Bezeichnung:	Betrag in Euro:
Ausgaben / Gesamtkosten:	
• 65 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (inklusive Mehrwertsteuer)	226.899,49 €
Einnahmen:	
• keine	
Finanzierung:	
• Haushaltansätze 2024 fortfolgende	
Folgekosten:	

Zusammenfassung der Begründung:

Von insgesamt 300 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung enden die Mietverträge für 65 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

Begründung:

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 300 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt 48 Monate.

Jedes Jahr werden die auslaufenden Verträge der Geräte vom Amt für Digitales und Informationsverarbeitung ausgeschrieben und die Geräte ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschriebenene Geräte ist als Anlage A 01 beigefügt.

Im Juli 2023 wurde ein Offenes Verfahren zur Beschaffung der Miet- und Wartungsverträge nach VgV für insgesamt 65 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit, Airprint) wurden Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006). Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde neben dem Mietpreis der Stromverbrauch während der Geräteleaufzeit berücksichtigt.

Die Vergabeunterlagen wurden allen Unternehmen zugänglich auf der Vergabeplattform bereitgestellt. Eine Übersicht der eingegangenen Angebote befindet sich in der vertraulichen Anlage A 02.

Das wirtschaftlichste Angebot stammt von der Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim.

Die Firma Lüttich GmbH ist bekannt und bereits seit langer Zeit Geschäftspartner der Stadt Heidelberg.

Wir bitten um Zustimmung.

Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes /der Lokalen Agenda Heidelberg

1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt	Ziel/e:
QU1	+	Solide Haushaltswirtschaft Begründung: Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM 1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern Begründung: Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

2. Kritische Abwägung/ Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet
in Vertretung
Schmidt-Lamontain

Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung

(VERTRAULICH – Nur zur Beratung im Gremium!)