

Meilensteinplan zur möglichen Bewerbung Heidelbergs als EUROPÄISCHE KULTURHAUPTSTADT für die Jahre 01.2024 - 6.2026

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Januar 2024	Gespräch mit Amt 17 zu Adresslistenmanagement und CRM-System und Konzept	Pfister, Edel				Klarheit, ob nachhaltige technisch unterstützte CRM-Lösung ressourcensparend möglich ist oder welche praktikablen Alternativen es gibt
ab Januar 2024	Ggf. Aufsetzen einer nachhaltigen technischen Adressdokumentation und Überprüfung, ob ein vorhandenes CRM-System genutzt werden kann	Pfister	Amtshilfe: MitarbeiterIn Amt 17 NN (535 €-Jobber)	MitarbeiterIn Amt 17 NN (535 €-Jobber)	Kosten CRM-System bereits 2022 für Amt 41 beantragt und bewilligt	Idealerweise Aufbau eines technisch sauberen und vielseitig einsetzbaren technischen Datenmanagementsystems
08.01.2024-30.01.2024	Finalisierung der bereits begonnenen Bestandsaufnahme lokaler AnsprechpartnerInnen Kultur	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Möglichst vollständiger Überblick lokaler AnsprechpartnerInnen Kultur zur Erstellung eines Arbeitsgruppenvorschlages
15.01.2024 15.04.2024	Finalisierung des Vorschlages für Arbeitsgruppen auf Basis des im vorherigen Meilenstein erarbeiteten Ergebnisses	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Vorschlag einer Arbeitsgruppenezusammensetzung für lokale AnsprechpartnerInnen Kultur liegen als Vorschlag geclustert vor
15.01.2024-15.04.2024	flankierende Doku AnsprechpartnerInnen + vorhandene Adresslisten auf Vollständigkeit und Aktualität prüfen + Adressliste geplanten Arbeitsgruppen zuordnen + ggf. neue AnsprechpartnerInnen datenschutzkonform ergänzen + Verteiler erstellen + Verschlagwortung erarbeiten und ergänzen	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber) (bei größerem Arbeitsanfall ggf. 2 Personen)	Budget Kulturdezernentin	Ressource AG 6.456 €/a	Datenschutzkonformes Customer Relationship Management (CRM) als Vorbereitung für die Einladung der Stakeholder-Arbeitsgruppen Nachhaltiges Datenmanagement für den engeren und weiteren Kulturbereich

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
18.01.2024	Ausschuss für Kultur und Bildung (AKB)					Freigabe des geplanten Verfahrens und der Beschluss-Vorlage
19.01.2024-21.01.2024	Fahrt nach Bad Ischl, Start Kulturhauptstadtjahr	Spuhler, NN			Reisekosten ca. 800 € aus OB-Referat	Internationale MacherInnen von Kulturhauptstädten kennenlernen und kontinuierliche Prüfung, wer als ModeratorIn o.ä. für das eigene Verfahren in Frage kommen könnte
23.01.2024	Treffen Vorstand Verein „Kultur für Europa“	AG Edel/Pfister/Spuhler			Ressource AG	Kennenlerntermin und Abstimmung zu den nächsten Schritten für einen Austausch mit der Politik
Januar/ Februar 2024	Gespräche mit Beiräten: BMB, Migrationsbeirat, Jugendgemeinderat sowie Rundem Tisch sexuelle und geschlechtliche Vielfalt	Pfister/Spuhler				Informationsaustausch und Aufnahme von Interessen der Gruppen
24.01.2024	Vorlage HaFa	AG Edel/Pfister/Spuhler			Ressource AG	Freigabe der Beschluss-Vorlage
01.02.2024	Vorlage GR	AG Edel/Pfister/Spuhler			Ressource AG	Entscheidung über die Beschluss-Vorlage
Februar 2024	Vorüberlegungen, wie die Region der Kulturhauptstadt aussehen können	AG Edel/Pfister/Spuhler			Ressource AG	Entscheidungsgrundlage für die Einbindung der Region liegt vor
Februar 2024	Bestandsaufnahme regionaler AnsprechpartnerInnen Kultur	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Möglichst vollständiger Überblick regionaler AnsprechpartnerInnen Kultur
Februar 2024	Bestandsaufnahme lokaler StakeholderInnen aus dem nicht-kulturellen Bereich	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Möglichst vollständiger Überblick lokaler StakeholderInnen aus dem nicht-kulturellen Bereich (Sportvereine, DEHOGA, Universität etc.)
März 2024	Bestandsaufnahme regionaler StakeholderInnen aus dem nicht-kulturellen Bereich	AG Edel/Pfister/Spuhler			Ressource AG	Möglichst vollständiger Überblick regionaler StakeholderInnen aus dem nicht-kulturellen Bereich (Firmen wie BASF)

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
März 2024	Gespräch mit KulturbürgermeisterInnen LU und MA	Pfister, Spuhler				Informationsaustausch und Aufnahme von Interessen
März 2024	Gespräch mit ausgewählten politischen AkteurInnen der Region	Pfister, Spuhler				Informationsaustausch und Aufnahme von Interessen
März 2024	Gespräche mit Kulturamtsleitungen Essen/Weimar	Edel				Erfahrungswerte von Kulturämtern ehemaliger Kulturhauptstädte sind eingeholt
Bis März 2024	Herbeiführung Entscheidung, wo die Kulturhauptstadt Europas haushalterisch abgebildet werden soll	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Klarheit der Ansiedlung des Teilhaushaltes für die Anmeldung der Haushaltszahlen
März 2024	Bemessung der Personalressource für die Mittelbewirtschaftung 2025/2026	Amt 11				Personalressourcenbemessung finalisiert
ab März 2024	Gespräche mit regionalen AnsprechpartnerInnen Kultur	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Informationsaustausch und Aufnahme von Interessen der AnsprechpartnerInnen
April 2024	Abstimmung Haushaltsplan für die Kulturhauptstadt für 2025/2026	Dez I oder/und Dez V	Haushaltsbeauftragte/r	Haushaltsbeauftragte/r	Ressource Dez I oder/und Dez. V	Die Mittelanmeldung für den DHH 2025/2026 ist vorbereitet
April 2024 bis Juni 2024	Gespräche mit Kämmerei zu DHH 2025/2026	Dez I oder/und Dez V	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler		s.o.	
ab April 2024	Gespräche mit den lokalen StakeholderInnen aus dem nicht-kulturellen Bereich	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Informationsaustausch und Aufnahme von Interessen der Gruppen
12.04.2024-24.05. 2024	Finalisierung Recherche lokale AnsprechpartnerInnen entlang der angedachten AGs	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Finale Vorbereitung, so dass Ansprechpartner eingeladen werden können, idealerweise in professionellem CRM-System

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Mai 2024	Erstes inhaltliches Konzept für die Workshops inkl. Auswahl ModeratorIn	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Erstes inhaltliches Konzept für die Workshops ist erstellt
Mai 2024	Inhaltliche Vorbereitung der Workshops zusammen mit ModeratorIn	AG Edel/ Pfister/ Spuhler		ModeratorIn (intern oder extern)	Ressource AG ModeratorIn	Inhaltliche Vorbereitung der Workshops ist abgeschlossen
Mai 2024	Organisation der Workshops (Raumbuchung etc.)	Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)		Workshops sind organisiert
Mai 2024	Ggf. Vorinformation zu geplanten Einladungen	Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)		Die lokalen Arbeitsgruppen sind eingeladen und die Workshops terminiert
3 Tage im Zeitraum 06.-12.05.2024	Fahrt nach Tartu (Estland) i.V.m. UCL m. Delegation	Vertreter Amt 41, NN			1000 €/Person, Amt 41, Budget UCL	Realisierung eines Kooperationsprojektes der UCL Heidelberg, mit der Stadt Tartu anlässlich ihres Kulturhauptstadtjahres; Internationale MacherInnen der Kulturhauptstadt kennenlernen
13.06.2024	AKB Informationsvorlage Workshopkonzept inkl. Kosten und Arbeitsgruppen	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Erfahrene AKB-Mitglieder des alten Gemeinderats, idealerweise auch Teilnahme AKB-VertreterInnen des neuen Gemeinderates		Ressource AG	Arbeitsgruppenstruktur, Workshopstruktur, Anzahl der Workshops konkretisiert und darüber informiert
Juni 2024	Einarbeitung der Rückmeldung des Gemeinderates	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	
Juni 2024	Inhaltliche Vorbereitung der Workshops inkl. Auswahl ModeratorIn	AG Edel/Pfister/ Spuhler			Ressource AG	

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Juli 2024	Fahrt Chemnitz	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			1500 € gesamt	Vor Ort Bild verschaffen, was ist auf dem Weg bereits erreicht worden, welche Fehler sollte man nicht machen
23.07.2024	Konstituierende Sitzung neuer Gemeinderat					
Juli-September 2024	Erstellung Vorlage 2	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Informationsvorlage zur Konzeptstellung 2025/2026 mit Kosten hinterlegt als Basis für DHH ist erstellt
10.09.2024	Deadline Informationsvorlage AKB					
26.09.2024	AKB	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Über Konzept 2025/2026 mit Kosten hinterlegt informiert als Grundlage für den DHH 2025/2026
Ab September 2024	Daueragenda KidS	Edel				Information zu Workshops und AG-Konzept
Ab Ende September 2024	Homepageeintragungen auf der städtischen Homepage	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber) Spuhler	NN (535 € Jobber) Spuhler	Ggf. Amtshilfe Amt 13	Alle KulturakteurInnen und die Stadtgesellschaft insgesamt können Informationen zu den geplanten Workshops und später zu deren Ergebnissen einsehen
Anfang Oktober 2024	Workshop 1	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Anfang November 2024	Workshop 2	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Anfang Dezember 2024	Workshop 3	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Dezember 2024	Fahrt nach Bodo (Norwegen), Abschluss Kulturhauptstadtjahr	NN			1000 €, Budget OB-Referat	Internationale MacherInnen der Kulturhauptstadt kennenlernen

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Januar 2025	Fahrt nach Chemnitz Eröffnung Kulturhauptstadtjahr Ggf. Delegation GR für Selbstzahler	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			ca 500 €/Person	Authentischen Eindruck einer Kulturhauptstadteröffnung in der BRD gewinnen und Netzwerk erweitern
Ende Januar 2025	Workshop 5	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Januar- August 2025	Vorrecherche und anschließende Kontaktaufnahme EU	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	„Vorlabor“-Idee geklärt und Sachstand Ausschreibungskriterien geklärt
Januar- August 2025	Vorrecherche und anschließende Kontaktaufnahme Bund (BKM, Kulturstiftung des Bundes)	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Zuschussmöglichkeiten sind abgeklärt
Januar- August 2025	Vorrecherche und anschließende Kontaktaufnahme Länder (BW, Hessen, RLP)	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Beteiligung und Zuschussmöglichkeiten sind geklärt
Januar- August 2025	Erstellung Liste potentieller SponsorInnen und Zuschussgebenden	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG	potentielle SponsorInnen und Zuschussgebende sind identifiziert
Januar- August 2025	Gespräche mit SponsorInnenen und ZuschussgeberInnen	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG	Beteiligung und Zuschussmöglichkeiten sind geklärt
Mitte Februar 2025	Workshop 6	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Februar 2025	Genehmigung Haushalt					Ressourcen für 2025/2026 stehen fest

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Anfang März 2025	Workshop 7	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Anfang April 2025	Workshop 8	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Anfang Mai 2025	Workshop 9	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Mai 2025	Fahrt nach Essen/Weimar, Gespräch mit Kulturamtsleitungen	VertreterIn Amt 12 AG E/P/S			3000 €	Augenscheinnahme: Was ist nach dem Kulturhauptstadtjahr geblieben. Information: Wie waren der Verlauf, Personalsituation und Finanzen
Anfang Juni 2025	Workshop 10	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber)	NN (535 € Jobber)	Ressource AG 3000 € (ModeratorIn Catering (s.o.))	Gruppenfindung Bedarfe, wo brennt es Handlungsfelder Vorhandene Potentiale
Mitte Juli 2025	Vollversammlung	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Sämtliche Ar- beitsgruppen		Ressource AG NN (535 € Jobber)	Ergebnisse aus den Workshops sind präsentiert und diskutiert
Juli-Oktober 2025	Aufbereitung der ersten Workshop-Phase	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	NN (535 € Jobber) Assistenz Kulturhaupt- stadt	NN (535 € Jobber) Assistenz Kulturhaupt- stadt	Ressource AG NN (535 € Jobber) Assistenz Kulturhaupt-stadt	Ergebnisse aus den Workshops und sind gesamthaft aufbereitet
September 2025	Vorbereitung Informationsvorlage	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhaupt- stadt	Assistenz Kulturhaupt- stadt	Ressource AG NN (535 € Jobber) Assistenz Kulturhaupt-stadt	
Oktober 2025	AKB, Informationsvorlage	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhaupt- stadt	Assistenz Kulturhaupt- stadt	Ressource AG Assistenz Kulturhaupt-stadt	Vorstellung der Ergebnisse aus der ersten Workshop-Phase,

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
Oktober 2025-Mai 2026	Konzeption des Erarbeitungsprozesses der Bewerbung	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.
Oktober 2025	Workshop 1 und 2	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.
November 2025	Workshop 3 und 4	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.
Dezember 2025	Workshop 5	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor. Herausforderungen
Dezember 2025	Fahrt nach Nova Gorica (Slowenien), Abschluss Kulturhauptstadtjahr	NN			800 €/Person	Internationale MacherInnen der Kulturhauptstadt kennenlernen
Januar 2026	Workshop 6	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.
Januar 2026	Fahrt Oulu (Finnland), Eröffnung Kulturhauptstadtjahr	NN			1000€/Person	Internationale MacherInnen der Kulturhauptstadt kennenlernen
Februar 2026	Workshop 7 und 8	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.
März 2026	Workshop 9 und 10	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Assistenz Kulturhauptstadt	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Konzeption des Erarbeitungsprozesses als Grundlage für eine finale Entscheidung, ob sich Heidelberg bewerben soll liegt vor.

Zeitraum	Maßnahme	Verantwortlich	Teilnehmende	Nötige Personalressourcen	Veranschlagte Kosten	Meilenstein
April 2026	Vollversammlung	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Sämtliche Arbeitsgruppen	Assistenz Kulturhauptstadt	Ressource AG Assistenz Kulturhauptstadt	Ergebnisse aus den Workshops sind präsentiert und diskutiert
Voraussichtl. ab April 2026	Beginn Aufstellung des Haushaltes für den DHH 2027/2028	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Ressource AG Haushaltsbeauftragte/r	Die Mittelanmeldung für den DHH 2027/2028 ist vorbereitet
April 2026	Vorbereitung der Informationsvorlage	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Ressource AG Haushaltsbeauftragte/r	Informationsvorlage mit Planung 2027/2028 mit Programm Finanzen und Personal als Vorbereitung für die Haushaltsverhandlungen ist erstellt
April 2026	Vorbereitung Beschlussvorlage „Grundsatzentscheidung“	AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Haushaltsbeauftragte/r AG Edel/ Pfister/ Spuhler	Ressource AG Haushaltsbeauftragte/r	Beschlussvorlage zur Grundsatzentscheidung ist erstellt
Mai 2026	AKB mit Informationsvorlage und Beschlussvorlage „Grundsatzentscheidung“	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG Haushaltsbeauftragte/r	AKB-Mitglieder sind zu Planung 2027/2028 mit Programm, Finanzen und Personal informiert und haben grundsätzliche Entscheidung unter Vorbehalt der Freigabe der Kosten im DHH getroffen..
2. Quartal 2026	„Grundsatzentscheidung“ im Gemeinderat	AG Edel/ Pfister/ Spuhler			Ressource AG Haushaltsbeauftragte/r	Die Entscheidung, ob eine Bewerbung erstellt werden soll, ist getroffen.