

# Stadt Heidelberg

Drucksache:  
**0209/2015/BV**

Datum:  
24.06.2015

Federführung:  
Dezernat I, Personal und Organisationsamt

Beteiligung:  
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für  
42 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische  
Dienststellen**

## Beschlussvorlage

### Beschlusslauf

Die Beratungsergebnisse der einzelnen Gremien beginnen ab der Seite 2.2 ff.  
Letzte Aktualisierung: 17. Juli 2015

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	15.07.2015	Ö	( ) ja ( ) nein ( ) ohne	

**Beschlussvorschlag der Verwaltung:**

*Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 42 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.12.2015.*

*Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von 153.858,72 € ohne Mehrwertsteuer und soll nach einer Ausschreibung nach VOL/A an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als günstigste Anbieterin vergeben werden.*

**Finanzielle Auswirkungen:**

Bezeichnung:	Betrag:
<b>Ausgaben / Gesamtkosten:</b>	
42 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (ohne Mehrwertsteuer)*	153.858,72 €
<b>Einnahmen:</b>	
Keine	
<b>Finanzierung:</b>	
• Haushaltansätze 2015 fortfolgend	

\*In dieser Ausschreibung ist ein Kopier-/Multifunktionsgerät für die Tiergarten Heidelberg eGmbH enthalten (2.657,28 €). Dieses Gerät wird auf Rechnung der Tiergarten Heidelberg eGmbH beschafft.

**Zusammenfassung der Begründung:**

Von insgesamt 208 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung, enden in diesem Jahr die Mietverträge für 42 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

## **Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses vom 15.07.2015**

**Ergebnis:** einstimmig beschlossen

## **Begründung:**

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 208 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt jeweils 48 Monate. Jedes Jahr werden aufgrund auslaufender Verträge circa  $\frac{1}{4}$  der Geräte vom Personal- und Organisationsamt ausgeschrieben und ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschriebenen Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im Mai 2015 wurde eine Ausschreibung der Miet- und Wartungsverträge nach VOL/A für 42 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden als weitere Voraussetzung für den Vertragsabschluss Energieeffizienz (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006).

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde unter anderem der Stromverbrauch während der Gerätelaufzeit berücksichtigt. Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Insgesamt haben 15 Firmen Ausschreibungsunterlagen erhalten, 6 Angebote wurden abgegeben. Hiervon wurde ein Angebot auf Grund von Angebotsfehlern ausgeschlossen. Somit wurden 5 Angebote bewertet (siehe vertrauliche Anlage 02).

Die Angebotssummen (ohne Mehrwertsteuer) lagen zwischen 153.858,72 € und 212.291,04 €.

Das günstigste Angebot hat die Firma Lüttich GmbH mit 153.858,72 € abgegeben.

Die Firma Lüttich GmbH ist bereits seit mehr als 8 Jahren ein zuverlässiger Geschäftspartner der Stadt Heidelberg. Es wird daher vorgeschlagen, den Auftrag an die Firma Lüttich GmbH zu vergeben.

Wir bitten um Zustimmung.

## Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes / der Lokalen Agenda Heidelberg

### 1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt:	Ziel/e:
QU 1	+	<b>Ziel/e:</b> Solide Haushaltswirtschaft <b>Begründung:</b> Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät. <b>Ziel/e:</b>
UM 1/3	+	<b>Ziel/e:</b> Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern <b>Begründung:</b> Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

### 2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet  
Dr. Eckart Würzner

### Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung (VERTRAULICH – Nur zur Beratung im Gremium!)