

Stadt Heidelberg

Drucksache:
0221/2018/BV

Datum:
09.08.2018

Federführung:
Dezernat I, Personal und Organisationsamt (11.2)

Beteiligung:
Dezernat I, Rechtsamt

Betreff:

**Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 42
digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte für städtische
Dienststellen**

Beschlussvorlage

Beratungsfolge:

Gremium:	Sitzungstermin:	Behandlung:	Zustimmung zur Beschlussempfehlung:	Handzeichen:
Haupt- und Finanzausschuss	19.09.2018	Ö	() ja () nein () ohne	

Beschlussvorschlag der Verwaltung:

Der Haupt- und Finanzausschuss stimmt dem Abschluss eines Miet-/Dienstleistungsvertrages für 42 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten zu. Vertragsbeginn ist der 01.12.2018.

Der Auftrag hat während der Vertragslaufzeit ein Gesamtvolumen von 189.051,84 € ohne Mehrwertsteuer und soll nach einer Ausschreibung nach VOL/A an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim als günstigste Anbieterin vergeben werden.

Finanzielle Auswirkungen:

Bezeichnung:	Betrag in Euro:
Ausgaben / Gesamtkosten:	
42 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte mit einer Vertragslaufzeit von 48 Monaten (ohne Mehrwertsteuer)*	189.051,84 €
Einnahmen:	
keine	
Finanzierung:	
• Haushaltansätze 2018 fortfolgende	
Folgekosten:	

Zusammenfassung der Begründung:

Von insgesamt 210 digitalen Kopier-/Multifunktionsgeräten in den Schulen und der Verwaltung enden in diesem Jahr die Mietverträge für 42 Geräte. Diese wurden für 48 Monate neu ausgeschrieben.

Begründung:

Bei der Stadt Heidelberg sind in den Schulen und der Verwaltung 210 digitale Kopier-/Multifunktionsgeräte im Einsatz. Die Vertragslaufzeit der Geräte beträgt jeweils 48 Monate.

Jedes Jahr werden die auslaufenden Verträge der Geräte vom Personal- und Organisationsamt ausgeschrieben und die Geräte ausgetauscht. Eine Übersicht über die Gerätestandorte der ausgeschrieben Geräte ist als Anlage 01 beigefügt.

Im Mai 2018 wurde eine öffentliche Ausschreibung der Miet- und Wartungsverträge nach VOL/A für insgesamt 42 digitale Kopier-/Multifunktionssysteme unter Mitwirkung der Vergabeabteilung des Rechtsamts initiiert. Die abzuschließenden Mietverträge beinhalten Fullservice-Wartung inklusive Ersatzteile und Verbrauchsmaterialien außer Papier.

Neben den je nach Standort notwendigen Funktionalitäten (Scan, Fax, Mail, Druck, Gerätegeschwindigkeit) wurden als weitere Voraussetzung für den Vertragsabschluss Energieeffizienz- (Energy Star), Umweltkriterien (Blauer Engel) und Serviceleistungen im Leistungsverzeichnis vorgegeben. Die Beschaffung der angebotenen Geräte entspricht der Resolution des Europäischen Parlaments über den Fairen Handel und Entwicklung (A 6 – 0207/2006).

Bei der Ermittlung des wirtschaftlichsten Angebotes wurde unter anderem der Stromverbrauch während der Gerätelauzeit berücksichtigt. Für jedes Gerät wurde zudem das bisherige durchschnittliche Kopier-/Druckvolumen in den Ausschreibungsunterlagen angegeben. Dieses Verbrauchsvolumen musste bei der Ermittlung des Mietpreises in Form von Freikopien mit einbezogen werden. Folgekopien dürften daher bei gleichem Kopier-/Druckverhalten nicht oder nur in geringem Umfang entstehen.

Insgesamt haben 10 Firmen Ausschreibungsunterlagen erhalten, 3 Angebote wurden abgegeben. Hiervon wurden zwei Angebote auf Grund von Angebotsfehlern ausgeschlossen. Das verbleibende Angebot wurde somit bewertet (siehe Anlage 02).

Das zu bewertende Angebot hat die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim mit 189.051,84 € abgegeben.

Die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim ist bereits seit mehr als 8 Jahren ein zuverlässiger Geschäftspartner der Stadt Heidelberg. Es wird daher vorgeschlagen, den Auftrag an die Firma Lüttich GmbH aus Sinsheim zu vergeben.

Wir bitten um Zustimmung.

Prüfung der Nachhaltigkeit der Maßnahme in Bezug auf die Ziele des Stadtentwicklungsplanes / der Lokalen Agenda Heidelberg

1. Betroffene Ziele des Stadtentwicklungsplanes

Nummer/n: (Codierung)	+ / - berührt:	Ziel/e:
QU 1	+	Solide Haushaltswirtschaft Begründung: Die Beschaffung von energieeffizienten Kopier-/Multifunktionsgeräten bringt einen wirtschaftlichen Vorteil gegenüber einem nicht energieeffizienten Gerät.
UM 1/3	+	Umweltsituation verbessern/Verbrauch von Rohstoffen vermindern Begründung: Energieeffiziente Kopier-/Multifunktionsgeräte schonen die natürlichen Ressourcen durch sparsamen Materialeinsatz während des Nutzungszeitraumes.

2. Kritische Abwägung / Erläuterungen zu Zielkonflikten:

Keine

gezeichnet
in Vertretung
Dr. Joachim Gerner

Anlagen zur Drucksache:

Nummer:	Bezeichnung
01	Standortübersicht
02	Ergebnis der Auswertung (VERTRAULICH – Nur zur Beratung im Gremium!)