

Stadt Heidelberg

Drucksache:
0 2 4 3 / 2 0 2 2 / I V

Datum:
14.11.2022

Federführung:
Dezernat I, Personal und Organisationsamt

Beteiligung:
Dezernat V, Amt für Digitales und Informationsverarbeitung

Betreff:

**Einführung der digitalen Personalakte bei der
Stadtverwaltung Heidelberg**

Informationsvorlage

Beratungsfolge:

| Gremium: | Sitzungstermin: | Behandlung: | Kenntnis genommen: | Handzeichen: |
|-------------------------------|-----------------|-------------|--------------------------|--------------|
| Haupt- und Finanzausschuss | 23.11.2022 | Ö | () ja () nein () ohne | |

Zusammenfassung der Information:

Die Personalaktenführung für die städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter soll schnellstmöglich auf ein digitales Format umgestellt werden.

Finanzielle Auswirkungen:

| Bezeichnung: | Betrag in Euro: |
|--|-----------------|
| Ausgaben / Gesamtkosten: | |
| • einmalige Kosten Ergebnishaushalt in 2024 | circa 37.000 |
| • laufende Kosten Ergebnishaushalt ab 2024 | circa 73.000 |
| | |
| Einnahmen: | |
| • keine | |
| | |
| Finanzierung: | |
| • Entsprechende Mittel werden im Haushalt 2023/2024 für das Jahr 2024 veranschlagt | 110.000 |
| • Zusätzliche Veranschlagung ab 2025 jährlich | circa 73.000 |
| | |
| Folgekosten: | |
| • keine | |
| | |

Zusammenfassung der Begründung:

Zur Sicherstellung einer schnellstmöglichen Umstellung auf eine digitale Personalaktenführung beabsichtigt die Stadtverwaltung, bis 31. Dezember 2022 im Vorgriff auf den Haushalt 2023/2024, eine vertragliche Verpflichtung „Dokumentenmanagement.Lösungen Personal – Personalakte Komfort“ mit Komm.ONE einzugehen.

Begründung:

Die Personalakten der städtischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden aktuell noch in Papierform geführt. Dies soll schnellstmöglich in eine zeitgemäße und zukunftsweisende digitale Form überführt werden. Hiermit sind zahlreiche positive Effekte, wie beispielsweise reduzierter Personaleinsatz, geringere Raum- beziehungsweise Platzkapazitäten, wichtige Sicherheitsaspekte hinsichtlich Brandschutz und insbesondere eine unkomplizierte, schnelle und ortsungebundene Zugriffsmöglichkeit und damit bessere Kompatibilität mit neuen/hybriden Arbeitsformen sowie eine hohe Arbeitseffizienz durch eine Schnittstelle zur Personalabrechnung verbunden.

Der Schritt ist für eine moderne und zukunftsweisende Verwaltung im Geiste der großen Innovationskraft der Stadt Heidelberg wichtig und absolut unumgänglich.

Mit dem Produkt „Dokumentenmanagement.Lösungen Personal – Personalakte Komfort - soll eine im Kommunalmaster-Personal integrierte Personalaktenverwaltung umgesetzt werden, die sich in die bereits vorhandene digitale Infrastruktur der Stadtverwaltung und insbesondere des Personal-Abrechnungsverfahrens bestens einfügt.

Die Umsetzung und Betreuung erfolgt durch Komm.ONE. Ein entsprechendes Angebot liegt vor und hat bis 31. Dezember 2022 Gültigkeit. Angesichts der Vorlaufzeit des Projektes seitens Komm.ONE von circa 24 Monaten ist die Beauftragung unaufschiebbar.

Die Verwaltung beabsichtigt, das vorliegende Angebot zur Wahrung des Umsetzungsstarts im Vorgriff auf zu veranschlagende Haushaltsmittel anzunehmen und damit eine schnellstmögliche Umsetzung zu ermöglichen.

gezeichnet
Prof. Dr. Eckart Würzner